

Утверждаю

Директор школы И.В. Шарикеева
Дата « 1 » сентября 2015 года



Муниципальное общеобразовательное
учреждение
Итомлинская средняя общеобразовательная школа
Ржевского района Тверской области

**План работы
библиотеки
на 2015– 2016 учебный год**

Библиотекарь: А.В.Орлова

Анализ работы школьной библиотеки на 2014 – 2015 учебный год.

В 2014 – 2015 учебном году библиотека школы выполняла следующие задачи:

- обеспечивала воспитательный процесс формами и методами библиотечного и информационно – библиографического обслуживания.
- содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитание детей.
- прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям.
- расширение и углубление знания учащихся о книге и библиотеке.

С целью формирования устойчивого интереса к чтению, следовательно, постоянного мотива обращения к книгам, чтобы привлечь ребят, заинтересовать их, в библиотеке были запланированы и проведены викторины, выставки по тем или иным произведениям. Продолжена работа по формированию электронного каталога, ведется электронная книговыдача художественной литературы.

Своевременно приобретаются и регистрируются учебники, проводятся рейды по сохранности учебников.

Учащиеся мало интересуются книгами. Спросом пользуются книги с произведениями школьной программы. Очень минимален фонд художественной литературы для младших школьников, мало энциклопедической и справочной литературы.

В библиотеке есть возможность использования читального зала, где учащиеся занимаются в свободное время.

Структура взаимодействия библиотеки

Нравственное воспитание

Выставка книг к знаменательным датам

Работа с родителями

Мероприятия по классам

Взаимодействие с детской библиотекой

Работа с читателями.

Основные задачи и направления на 2015 -2016 учебный год.

- Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне – развитой личности, создание максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального развития.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания учеников и учителей.
- Обеспечение учебно – воспитательной базы школы путём библиотечного и информационно – библиотечного обслуживания читателей библиотеки.
- Продолжить творческие контакты с детской библиотекой.
- Воспитание у учащихся патриотизма, любви к своей родине на примерах подвигов героев Великой Отечественной войны

- Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

Работа с читателями

№ п/п	Мероприятия
	Сентябрь
1	Выдача школьных учебников
2	Правила пользования библиотекой. 2 кл.
3	Работа с читательскими формулярами
4	Списание учебной литературы
	Октябрь
1	Знакомство учащихся 1кл. с библиотекой школы.
2	Порядок и правила расстановки книг. Определённые места книги. 4кл.
3	Структура книги. Правила обращения с книгой 2 кл.
4	Игровая программа «всем классом в библиотеку»
5	Рейд по проверки учебников. 1-4 классы
6	Уголок юбиляра:
	Зоктября – 120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895 – 1925) 23октября – 95 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920 – 1980)
	Ноябрь

1	Выявить задолжников в школьной библиотеке. Сведения довести до классных руководителей.
2	Рейд по проверки учебников 5-9 классы, 10 – 11 классс
3	Энциклопедии, словари, справочники. 6кл.
4	Санитарный день.
5	День матери. Стихотворения, посвященные мамам.
6	Списание художественной и методической литературы.
7	Уголок юбиляра: 28 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта Александра Александровича Блока (1880-1921) 28 ноября – 100 лет со дня рождения русского поэта, писателя Константина Михайловича Симонова (1915 – 1979) 28 ноября – 110 лет со дня рождения русского писателя Г.Н.Троепольского (1905 – 1995) 30 ноября – 180 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена
	Декабрь
1	Книга начинается с обложки. Структура книги. 1 кл.
2	Выбор книги. Расстановка фонда. Оформление книги. 5кл.
3	Ремонт книги.
4	Уголок юбиляра:
	5 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (н.ф. Шеншин) (1820-1892)
	12 декабря – 90 лет со дня рождения композитора, народного артиста РСФСР, Владимира Яковлевича Шаинского (р. 1925) 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865 - 1936)
	Январь
1	Работа с задолжниками
2	Ремонт книг.
3	Использование элементов книги и ее справочного аппарата 7 класс
4	Выпуск газеты «Аптека для души»
5	Уголок юбиляра: 190 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826-1889)
	Февраль
1	Тематический стенд «А в памяти мгновения войны»
2	Работа с документацией.
3	Подготовка к проведению мероприятия «Неделя детской книги».
4	Ремонт книг.
5	Составление плана - заявки на закупку учебников
6	Уголок юбиляра:

	110 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906-1944) 185 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831-1895)
	Март
1	Участие в мероприятиях, посвященных освобождению г. Ржева от немецко – фашистских захватчиков
2	Книжкина неделя
3	Праздник «Посвящение в читатели»
4	Работа с формулярами
5	Презентация «Снег кружится» (природа в творчестве художников)
6	Рейд по проверке сохранности учебников 5-9 классы.
7	Выставка рисунков «Герои любимых книг» (1 – 7 класс).
	Апрель
	Акция «Читаем книги о войне» (разработать)
1	Краеведческая викторина 5-7 кл.
2	Газеты и журналы для юношества. Экскурсия в сельский филиал 7 - 8кл.
3	Рейд по проверки учебников 10 – 11 классс
4	Час здоровья «Хорошо здоровым быть»
	Май
1	Выставка патриотической книги «А в памяти мгновения войны»
2	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы
3	День рождения Санкт – Петербурга. Просмотр к/ф «Достопримечательности города на Неве»
4	Проверка и прием учебников
	Июнь
1	Экскурсия в детскую библиотеку 5 - 6кл
2	Закупка и оформление учебной литературы.
	В течении учебного года
1	Выставка книг «Уголок Юбиляра»

Работа с фондом

№ п/п	Содержание работы	дат
	Учебники	
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течени
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2016– 2017уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2016 – 2017учебный год	
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По м поступл
4	Сверка имеющихся в фонде библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, удаление их из оборота библиотеки	Раз в кв
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По м поступл
6	Ведение учетных карточек учебников	По мере поступлен
7	Рейды по сохранности учебников	1 раз в чет
8	Списание, пришедших в негодность учебников	октябрь
9	Отчеты по учебникам	
10	Списание художественной и методической литературы	декаб
11	начать ведение электронного каталога учебников	янва

Художественная литература

1	Регистрация художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Списание пришедшей в негодность и морально – устаревшей литературы	август
3	Ремонт книг	
4	Учет периодических изданий	

Справочно-библиографическая работа .

№ п/п	Содержание работы	дата
1	Организация справочно – библиографического аппарата	В течение года
2	Расстановка книг по отделам	
3	Оформление каталожных карточек	
4	Составление алфавитного каталога	В течение года
6	Картотека учебников	
7	Ведение электронного каталога художественной и методической литературы	В течение года
8	Электронная книговыдача художественной литературы	В течение года
9	Формирование информационно-библиографической	Сентябрь - октябрь
	Пропаганда краеведческой литературы	
	Выставка « Тверской край »	Постоянно
	Индивидуальная работа	
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
	Работа с педагогическим коллективом	
	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года

	Создание фирменного стиля:	
	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно
	Реклама о деятельности библиотеки	
	Наглядная (объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года

Библиотечные уроки

№ п/п	тема	класс	дата
1	Знакомство с библиотекой	1	
	Книга начинается с обложки. Структура книги. 1 кл	1	
2	Правила пользования книгой	2	
3	Структура книги. Правила обращения с книгой 2 кл.	2	
4			
5	Выбор книг в библиотеке	3	
6	Орфографические и фразеологические словари	3	
7	Порядок и правила расстановки книг. Определённые места книги. 4кл.	4	
8	Экскурсия в детскую районную библиотеку	4	
9	Детские энциклопедии, справочники. 5кл.	5	
10	Выбор книги. Расстановка фонда. Оформление книги. 5кл.	5	
11	Структура книги. Библиографические указатели	6	
12	Работа с энциклопедиями и словарями	6	
13	Книга и ее создатели. Структура книги	7	
14	Использование элементов книги и ее справочного аппарата	7	
15	Газеты и журналы для юношества. Экскурсия в сельский филиал	7 - 8	
16	Творческая работа «Моя книга»	8	

Взаимодействие с другими организациями, методическая работа

№ п/п	мероприятия	дата
1	Анализ работы библиотеки за 2015- 2016 учебный год.	май
2	План работы библиотеки на 2016-2017учебный год.	сентябрь
3	Обзор библиотечной литературы	
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно
6	Взаимодействие с сельским филиалом, совместные мероприятия	
7	Посещение детской библиотеки в городе Ржеве	июнь